

Hantering av personuppgifter (GDPR)

Föreningens namn: Åbo svenska pensionärsklubb r.f.

Dokumentation över föreningens hantering av personuppgifter

| | | Datum |
|--------------|---|-----------------|
| 1 | Styrelsen är insatt i den nya förordningen Styrelsemedlemmarna har tilldelats det skriftliga underlag om GDPR som ingått i Föreningsresusen och de direktiv som utarbetats av Svenska pensionärsförbundet. Ärendet har disputerats med pensionärsförbundets direktiv som riktlinjer vid styrelsemötena den 22 maj och 4 september samt 26 september 2018. För att minimera riskerna vid utskick av epost till flera personer på en gång rekommenderar styrelsen att man för epost-adresserna använder fältet "Hemlig kopia" (eng Bcc) i stället för det vanliga mottagarfältet. Annars ser mottagarna varandras adresser och man kan då komma att lämna ut personuppgifter på ett sätt som personerna inte godkänner. Den för år 2022 valda styrelsen informeras vid styrelsemötet 26.1.2022. | 26.1.2022 |
| 2 | Kartläggning av hanteringen av personuppgifter (nedan) är gjord Vid sidan av medlemsregistret, som är gemensamt med, pensionärsförbundet, har sex olika typer av verksamheter identifierats där användning av personuppgifter förekommer. (Resor, kurser och utbildning, smågruppsverksamhet, att tala svenska med tandläkarstuderande, förhandsanmälan till möten och fester och personuppgifter på ÅSP:s webbplats.) För dessa har separata processbeskrivningar uppgjorts. | 26.1.2022 |
| 3 | Styrelsen har tagit del av kartläggningen och följer reglerna om hantering av personuppgifterna | 26.1.2022 |
| 4 | Denna kartläggning med åtföljande åtgärder bör regelbundet uppdateras Uppdateringen sker efter årsskiftet då den nya styrelsen konstitueras sig. | 26.1.2022 |
| 5 | Samtliga ansvarspersoner i föreningen bör vara informerade om hanteringen av personuppgifter jämte anmälningsplikt vid inträffad incident Ansvarspersonerna informeras då de övertar sina uppgifter. | 26.1.2022 |
| Resor | | |
| | Beskrivning: Anmälan till resa. Namn, Epost, Tel. Nr. Samlas in per e-post eller på papperslista och hanteras av reseledaren. För resor med båt eller flyg kan också krävas uppgift om födelsedatum. | |
| | Dokumentation | Kartlagt |

| | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| Lagling grund: | Ja, vi behöver namn, epost och telefonnummer för att veta vem som kommer och för att kunna kontakta dem och kontrollera att eventuella avgifter blivit betalda. Specialdieter samlas in men antecknas enbart antal personer per diet. Listor delas ut till deltagarna endast om alla givit sitt medgivande. | 26.9.2018 |
| Insamling: | Genom listor på möten och per telefon eller epost. | 26.9.2018 |
| Godkännande: | Personerna har informerats om ändamålet med listan, de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan eller muntligen i telefon eller via sitt epostmeddelande. | 26.9.2018 |
| Utlämning: | Enbart uppgift om antalet resenärer lämnas till bussbolag. För hotellvistelser och utlandsresor kan också krävas att namn och födelsedatum lämnas. | 26.9.2018 |
| Lagring/radering: | Listorna raderas eller förstörs efter resan. | 26.9.2018 |
| Risker: | Inga risker identifierade. | 26.9.2018 |
| Registrerades rättigheter: | Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring. | 26.9.2018 |
| Medlemsregister | | |
| | Beskrivning: Gemensamt register med pensionärsförbundet, beskrivning är gjord av förbundet, se https://spfpension.fi/sv/forbundet/styrdokument/personuppgiftshantering/ | |
| | Dokumentation | Kartlagt |
| Lagling grund: | Ja, de uppgifter som hanteras är nödvändiga för föreningens verksamhet, se beskrivningen på https://spfpension.fi/sv/forbundet/styrdokument/personuppgiftshantering/ | 26.9.2018 |
| Insamling: | Genom att anmäla sig som medlem på blankett, på webbens formulär eller direkt till medlemssekreteraren. | 26.9.2018 |
| Godkännande: | Ja, genom att bli medlem godkänner medlemmarna att uppgifterna sparas för föreningens verksamhets ändamål. | 26.9.2018 |
| Utlämning: | Uppgifterna från medlemsregistret lämnas inte ut från föreningen eller förbundet för marknadsföring, men kan användas av föreningen och förbundet för ändamål som överensstämmer med verksamheten. Botniaprint erhåller adressuppgifterna 9 gånger per år för distribution av medlemstidningen God Tid. | 26.9.2018 |
| Lagring/radering: | Uppgifterna sparas så länge medlemskapet är i kraft, därefter raderas de genom att ta bort från registret. | 26.9.2018 |

| | | |
|---|---|-----------------|
| Risker: | Riskerna är att någon kommer över lösenordet till registeransvariga eller kommer in på den dator där webbläsaren sparar lösenordet, de medlemsregisteransvariga har informerats om vikten av ett starkt lösenord som förvaras tryggt både till registret och till datorn där det används. | 26.9.2018 |
| Registrerades rättigheter: | Om en medlem vill veta vilka uppgifter föreningen har sparat om honom/henne, får medlemmen dem av medlemsregisteransvariga skriftligen per epost eller utskrivet på papper. Medlemsregisteransvariga säkerställer att det är rätt person och inte någon annan. Om någon uppgift är fel, har medlemmen rätt att få den korrigerad. Om personen vill att uppgifterna raderas har den rätt till det men det innebär samtidigt att medlemskapet upphör. Omvänt innebär det att om medlemskapet upphör måste föreningen radera uppgifterna utan onödigt dröjsmål. Uppgifter lämnas inte ut för direktmarknadsföring. | 26.9.2018 |
| Kurser och utbildning | | |
| | Beskrivning: Namn, epost, telefon samlas in på papperslista eller genom anmälningsblanketter eller genom att deltagarna anmäler sig per epost eller telefon. Listan hanteras av kursledaren. | |
| | Dokumentation | Kartlagt |
| Lagling grund: | Ja, vi behöver namn, epost och telefonnummer för att veta vem som deltar och för att kunna kontakta dem och kontrollera att eventuella avgifter blivit betalda. | 26.9.2018 |
| Insamling: | Genom listor på möten, blanketter eller per telefon eller epost. | 26.9.2018 |
| Godkännande: | Personerna har informerats om ändamålet med listan, de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan eller muntligen i telefon eller via sitt epostmeddelande. | 26.9.2018 |
| Utlämning: | Uppgifter om deltagarna handhas av kursledaren och lämnas inte ut åt utomstående | 26.9.2018 |
| Lagring/radering: | Listorna raderas eller förstörs efter kursen. | 26.9.2018 |
| Risker: | Inga risker identifierade. | 26.9.2018 |
| Registrerades rättigheter: | Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring. | 26.9.2018 |
| Att tala svenska med tandläkarstuderande | | |
| | Beskrivning: Namn och telefonnummer samlas in genom cirkulerande lista på en fredagsträff av dem som vill intervjuas på svenska av tandläkarstuderande vid Åbo universitet. | |
| | Dokumentation | Kartlagt |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Lagling grund: | Ja, vi behöver namn och telefonnummer för att studerandena ska kunna kontakta dem som de ska tala svenska med. | 26.9.2018 |
| Insamling: | Genom listor på möten. | 26.9.2018 |
| Godkännande: | Personerna har informerats om ändamålet med listan och de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan. | 26.9.2018 |
| Utlämning: | Uppgifter om deltagarna handhas av den som leder tandläkarutbildningen vid universitetet och de studerande får själva kontakta dem som frivilligt anmält sig. | 26.9.2018 |
| Lagring/radering: | Listorna raderas eller förstörs efter att kursmomentet är avslutat. | 26.9.2018 |
| Risker: | Inga risker identifierade. | 26.9.2018 |
| Registrerades rättigheter: | Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring. | 26.9.2018 |
| Förhandsanmälan till möten eller fester | | |
| | Beskrivning: Namn och uppgift om eventuell specialdiet samlas in genom listor framlagda vid fredagsträffar eller per e-post. | |
| | Dokumentation | Kartlagt |
| Lagling grund: | Uppgifterna behövs för planering och dimensionering av traktering och utrymmen. | 26.9.2018 |
| Insamling: | Genom listor på möten. | 26.9.2018 |
| Godkännande: | Personerna har informerats om ändamålet med listan och de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan. | 26.9.2018 |
| Utlämning: | Endast antal deltagare och antal personer med specialdiet ges åt utomstående. Personuppgifter utlämnas ej. | 26.9.2018 |
| Lagring/radering: | Listorna raderas eller förstörs efter att tillställningen är över. | 26.9.2018 |
| Risker: | Inga risker identifierade. | 26.9.2018 |
| Registrerades rättigheter: | Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring. | 26.9.2018 |

| Dokumentation av personuppgifter på ÅSP:s webbplats | | |
|--|---|-----------------|
| | Beskrivning: Presentation av ÅSP:s styrelse, förtroendepersoner, gruppleddare, webbansvariga samt personer i Förbundet och andra organisationer på ÅSP:s webbplats | |
| | Dokumentation | Kartlagt |
| Lagling grund: | Vi anger namn, epost och telefonnummer för att våra medlemmar ska kunna ta kontakt i olika ärenden. | 26.9.2018 |
| Insamling: | Personerna införs efter att ha blivit valda eller utsedda till uppdraget. | 26.9.2018 |
| Godkännande: | I samband med valproceduren ges personerna möjlighet att förbjuda publicering. Personerna kan även tillfrågas via e-mail. | 26.9.2018 |
| Utlämning: | ÅSP:s webbplats är offentlig. | 26.9.2018 |
| Lagring/radering: | Uppgifterna finns kvar på webbplatsen så länge personen innehar uppdraget. Därefter avförs namnen utan att sparas. | 26.9.2018 |
| Risker: | Inga risker identifierade. | 26.9.2018 |
| Registrerades rättigheter: | Personerna avgör själva om namnet får anges. Var och en kan granska sina uppgifter på webbplatsen. | 26.9.2018 |
| Smågruppsverksamhet | | |
| | Beskrivning: Namn, epost, telefon samlas in på papperslista eller genom anmälningsblanketter eller genom att deltagarna anmäler sig per epost eller telefon. Listan hanteras av den som leder eller koordinerar verksamheten | |
| | Dokumentation | Kartlagt |
| Lagling grund: | Ja, vi behöver namn, epost och telefonnummer för att veta vem som deltar och för att kunna kontakta dem och kontrollera att eventuella avgifter blivit betalda. | 26.9.2018 |
| Insamling: | Genom listor på möten, blanketter eller per telefon eller epost. | 26.9.2018 |
| Godkännande: | Personerna har informerats om ändamålet med listan, de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan eller muntligen i telefon eller via sitt epostmeddelande. | 26.9.2018 |
| Utlämning: | Uppgifter om deltagarna handhas av den som leder verksamheten och lämnas inte ut åt utomstående | 26.9.2018 |
| Lagring/radering: | Listorna raderas eller förstörs efter kursen. | 26.9.2018 |
| Risker: | Inga risker identifierade. | 26.9.2018 |
| Registrerades rättigheter: | Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring. | 26.9.2018 |